



## УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад «Колокольчик» пгт Краскино  
Хасанского муниципального округа»**

(новая редакция)

пгт Краскино  
2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колокольчик» пгт Краскино Хасанского муниципального округа» (далее Детский сад) является правопреемником Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колокольчик» пгт Краскино Хасанского муниципального района», созданного постановлением администрации Хасанского муниципального района от 17 ноября 2015 года № 754-па «Об изменении наименования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 8 «Колокольчик» пгт Краскино Хасанского муниципального района Приморского края и утверждении Устава в новой редакции».

Детский сад является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Полное наименование Детского сада: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колокольчик» пгт Краскино Хасанского муниципального округа».

Сокращенное наименование: МБДОУ «Колокольчик» пгт Краскино.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.3. Место нахождения: 692715, Приморский край, Хасанский район, пгт Краскино, ул. Ново-Киевская, 9.

Образовательная деятельность осуществляется по адресам:

- 692715, Приморский край, Хасанский район, пгт Краскино ул. Ново-Киевская, 9;

- 692730, Приморский край, Хасанский район, пгт Хасан, ул. И.Мошляка, 1-А.

1.4. Детский сад имеет филиал: Хасанский филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колокольчик» пгт Краскино Хасанского муниципального округа», далее именуемый Филиал.

Сокращенное наименование Филиала: Хасанский филиал МБДОУ «Колокольчик» пгт Краскино.

Место нахождения Филиала: 692730, Приморский край, Хасанский район, пгт Хасан, ул. Мошляка, 1-а.

1.5. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется и переименовывается приказом руководителя Детского сада по согласованию с Учредителем Детского сада.

1.6. Учредителем Детского сада является муниципальное образование Хасанский муниципальный округ Приморского края (далее Учредитель). Функции и полномочия Учредителя в рамках своей компетенции осуществляет администрация Хасанского муниципального округа Приморского края, зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 15 по Приморскому краю, свидетельство о государственной регистрации от 13.12.2022 года, ОГРН 1222500031313, ИНН 2502070333.

Собственником имущества Детского сада является Учредитель.

1.7. Место нахождения Учредителя: 692701, Российская Федерация, Приморский край, Хасанский район, пгт Славянка, ул. Молодежная, 1.

1.8. Детский сад является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки.

1.9. Детский сад вправе открывать представительства и создавать филиалы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по решению Учредителя.

1.10. Детский сад в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами

Приморского края, распоряжениями губернатора Приморского края, решениями органов местного самоуправления Хасанского муниципального района, настоящим Уставом, договорами с Учредителем и родителями (законными представителями) воспитанников и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.12. Деятельность Детского сада основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования, а также на принципах дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.13. В Детском саду создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.14. Детский сад обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Детского сада.

1.15. Детский сад является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вправе открывать лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, иметь обособленное имущество на праве оперативного управления.

1.16. Детский сад имеет печать со своим наименованием, а также соответствующие штампы, бланки, вывеску.

1.17. Права юридического лица Детского сада в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.18. Право на образовательную деятельность возникает у Детского сада с момента принятия лицензирующим органом решения о выдаче Детскому саду лицензии на соответствующий вид образовательной деятельности.

1.19. Детский сад отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.20. Учредитель не несёт ответственность по обязательствам Детского сада. Детский сад не отвечает по обязательствам учредителя и собственника имущества.

1.21. В Детском саду созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с его Уставом.

1.22. Детский сад обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания и развития воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Детского сада.

1.23. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод

воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Детский сад и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.24. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

1.25. Детский сад самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. В структуру Детского сада входят группы общеразвивающей направленности, консультативный пункт.

## **1. Цели, виды и предмет деятельности**

2.1. Целями деятельности Детского сада являются:

1) Обеспечение соответствия установленным требованиям федерального государственного образовательного стандарта образовательной деятельности и подготовки воспитанников, освоивших образовательные программы дошкольного образования независимо от формы получения образования и формы обучения.

2) Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, в том числе их эмоционального благополучия.

3) Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья).

4) Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социо-культурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

2.2. Видами деятельности Детского сада являются:

1) Образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, включая адаптированные общеобразовательные программы.

2) Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.

3) Осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Предметом деятельности Детского сада является реализация:

-основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, включая адаптированные общеобразовательные программы, присмотр и уход за воспитанниками;

-дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Основным видом деятельности Детского сада является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, для достижения которых он создан, в пределах установленного Учредителем муниципального задания.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Детского сада в соответствии с основными видами деятельности Детского сада. Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Детский сад осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующий перечень основных видов деятельности:

- разработка, утверждение и реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- разработка, утверждение и реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;
- разработка, утверждение и выполнение режима пребывания воспитанников в Детском саду и мероприятий по присмотру и уходу за воспитанниками.

2.7. В соответствии с законодательством об образовании также к компетенции Детского сада относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений, развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Детского сада;

7) приём воспитанников в Детский сад;

8) создание условий для развития индивидуальных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;

9) определение учебных изданий, используемых при реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта, а также примерной образовательной программы дошкольного образования;

10) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательной программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Детского сада;

14) создание условий для занятий воспитанниками физической культурой и спортом;

15) содействие деятельности общественных объединений, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Детском саду и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта Детского сада в сети «Интернет»;

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Детский сад вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Детский сад, и соответствует указанным целям:

- консультационная, просветительская деятельность;
- концертная деятельность;
- участие в целевых программах, конкурсах, грантах;

- оказание платных образовательных услуг: обучение плаванию; обучение игре в шашки (шахматы); обучение рисованию; обучение пению; обучение игре на музыкальных инструментах; обучение театральному искусству; организация праздников (в том числе на дому); театрализованное представление; обучение иностранному языку; индивидуальные занятия с учителем-логопедом; индивидуальные занятия с педагогом – психологом.

2.9. Детский сад вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Детским садом в соответствии с уставными целями.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

### **3. Организация образовательной деятельности**

3.1. Образовательная деятельность Детского сада осуществляется по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в соответствии с порядком установленным Министерством просвещения Российской Федерации.

Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.2. Нормативный срок обучения по освоению основной общеобразовательной программы дошкольного образования составляет – 6 лет.

3.3. Основная общеобразовательная программа самостоятельно разрабатывается и утверждается Детским садом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующей примерной образовательной программы дошкольного образования.

3.4. Обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в Детском саду осуществляется в очной форме.

3.5. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Детский сад, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) Детским садом организуется обучение на дому в соответствии с законодательством Приморского края об образовании.

3.6. Родители (законные представители) воспитанников, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы на базе консультативного пункта Детского сада.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.7. Образовательная деятельность в Детском саду осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.8. Освоение основной общеобразовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

3.9. Образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в Детском саду осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Подбор контингента разновозрастной группы определен с учётом возможности организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.10. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.11. В Детский сад принимаются дети в возрасте от 2 месяцев, при приёме между родителем (законным представителем) и Детским садом заключается договор об образовании, после чего издаётся приказ о приёме на обучение ребёнка по образовательной программе дошкольного образования.

3.12. Количество детей в группах Детского сада определяется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства Российской Федерации.

3.13. Образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе организуется в соответствии с расписанием непосредственно образовательной деятельности, которое определяется Детским садом.

3.14. Начало и окончание учебного года в Детском саду определяется в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.15. В процессе освоения основной общеобразовательной программы воспитанникам предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Детским садом самостоятельно в календарном учебном графике в соответствии с образовательной программой дошкольного образования.

3.16. Максимально допустимый объём образовательной нагрузки соответствует санитарным правилам и нормативам и регламентируется локальным нормативным актом Детского сада.

3.17. При реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики. Результаты педагогической диагностики используются для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой детей.

3.18. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей, которую проводит педагог-психолог. Участие ребёнка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Формы, периодичность и порядок проведения диагностики определяется Детским садом самостоятельно и закрепляется в локальном нормативном акте.

3.19. Воспитанники по завершении учебного года переводятся в следующую возрастную группу в соответствии с локальным нормативным актом Детского сада.

3.20. Воспитанники переводятся на обучение по индивидуальным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии только с согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3.21. Воспитанники, имеющие успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой деятельности поощряются Детским садом в порядке, предусмотренном его локальным нормативным актом.

3.22. При реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Детский сад обеспечивает взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребёнка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

3.23. Образовательная деятельность Детского сада по реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством просвещения Российской Федерации, и локальным нормативным актом Детского сада. При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (в кружках, студиях, группах).

3.24. Режим работы Детского сада и режим пребывания воспитанников в Детском саду определяется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, санитарными правилами и нормативами, включает в себя непосредственно образовательную деятельность, прогулку не менее двух раз в день, дневной сон, личную гигиену, игровую деятельность и другие виды детской деятельности и регламентируется локальными нормативными актами Детского сада.



3.25. За воспитанниками Детского сада осуществляется присмотр и уход – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.26. В Детском саду организовано сбалансированное питание воспитанников в соответствии с санитарными правилами и нормативами и положением об организации питания воспитанников в Детском саду.

3.27. Детский сад при реализации основной общеобразовательной программы и при осуществлении присмотра и ухода за детьми создаёт условия для охраны здоровья воспитанников в соответствии с требованиями законодательства об образовании, за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации, отнесённых к компетенции органов здравоохранения.

Детский сад предоставляет безвозмездно для медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Медицинское обслуживание детей в Детском саду обеспечивается в соответствии с законодательством РФ.

3.28. При реализации основной общеобразовательной программы используются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение.

Использование при реализации основной общеобразовательной программы методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

#### **4. Управление Детским садом**

4.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада, действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией.

4.3. Заведующий Детским садом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается и освобождается от должности Учредителем Детского сада. Должностные обязанности заведующего Детского сада не могут исполняться по совместительству.

Запрещается занятие должности заведующего Детского сада лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Кандидаты на должность заведующего проходят обязательную аттестацию в соответствии с порядком и в сроки, установленные Учредителем.

4.4. Права и обязанности заведующего Детского сада, его компетенция в области управления Детским садом определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом. Заведующий Детского сада:

- без доверенности действует от имени Детского сада, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- распоряжается имуществом и средствами Детского сада;
- открывает лицевой счет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, выдаёт доверенности;
- составляет структуру и утверждает штатное расписание Детского сада, план его финансово-хозяйственной деятельности, ведёт годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Детского сада внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Детского сада;



- назначает и освобождает от должности работников, при приеме на работу заключает с ними трудовые договоры (контракты);
- определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками;
- организует аттестацию работников Детского сада на соответствие занимаемой должности;
- осуществляет приём воспитанников и комплектование групп в соответствии с локальным нормативным актом Детского сада;
- создает условия для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья воспитанников и работников Детского сада;
- определяет состав, объём и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных воспитанников, работников, обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;
- решает вопросы, которые не отнесены к компетенции иных органов управления Детским садом;
- несёт ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность Детского сада в пределах своих функциональных обязанностей.

4.5. В Детском саду сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Детского сада, педагогический совет, родительский совет.

4.6. **Общее собрание работников Детского сада** (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Детского сада, к компетенции которого относятся:

- содействие осуществлению целей и задач деятельности Детского сада, развитию инициатив трудового коллектива; расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов;
- заключение коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов Детского сада, затрагивающих интересы трудового коллектива: структуру управления деятельностью Детским садом, коллективный договор, положение об общем собрании работников Детского сада, положение о доплатах и надбавках стимулирующего характера; положение о выплатах компенсационного характера;
- выдвижение коллективных требований работников Детского сада;
- внесение предложений по внесению изменений и дополнений к Уставу Детского сада;
- заслушивание отчетов заведующего Детского сада о выполнении задач основной уставной деятельности Детского сада;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Детском саду и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение факторов нарушения трудовой дисциплины работниками Детского сада;
- обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Детского сада, а также контроль за соблюдением работниками Детского сада правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на улучшение условий и безопасности труда;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Детского сада;
- рассмотрение и принятие представления к награждению работников государственными и отраслевыми наградами;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Детского сада и планом выполнения мероприятий по устранению недостатков в работе;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности

Детского сада;

- выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- определение численности и сроков полномочия комиссии по трудовым спорам Детского сада, избрание ее членов;
- организация работы комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора: по охране труда и соблюдению техники безопасности, по разрешению вопросов социальной защиты;
- рассмотрение и обсуждение, при необходимости, вопросов решения родительского собрания.

4.6.1. Порядок формирования Общего собрания: членами Общего собрания работников являются все работники Детского сада.

4.6.2. Сроки полномочий: Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Для ведения Общего собрания выбираются председатель и секретарь.

4.6.3. Порядок принятия решений Общим собранием:

- решение Общего собрания считается принятым, если на заседании присутствовало не менее  $\frac{1}{2}$  от общего состава и проголосовало более  $\frac{1}{2}$  от числа присутствующих;
- протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Детского сада;
- решения Общего собрания реализуются приказами заведующего Детского сада.

4.7. **Педагогический совет** является коллегиальным органом управления Детского сада, к компетенции которого относятся:

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в Детском саду: основную образовательную программу, календарный учебный график, учебный план, годовой план работы Детского сада, положение о формах получения дошкольного образования и формах обучения, положение о внутренней системе качества образования, положение об аттестационной комиссии; положение о педагогическом совете и др.;

- внесение предложений по изменению и дополнений в настоящий Устав и др. локальные акты Детского сада;

- обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;

- определение цели, задач и направлений образовательной деятельности педагогического коллектива Детского сада;

- обсуждение и принятие перечня материалов, оборудования, инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа для обеспечения развивающей предметно-пространственной среды Детского сада;

- выбор образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в образовательном процессе;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;

- принятие решений о проведении мониторинга качества дошкольного образования;

- анализ результатов педагогической диагностики, достижений целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками;

- заслушивание отчетов педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы Детского сада, дополнительных образовательных программ, результатах самообразования педагогов;

- заслушивание докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;

- принятие единых требований к оценке достижений воспитанников освоения основной образовательной программы на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- принятие решений о переводе воспитанников в следующую возрастную группу; решений о завершении обучения по образовательной программе дошкольного образования;
- рассматривание вопросов готовности воспитанников к школьному обучению, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанника) о направлении ребенка на психолого-медико-педагогическую комиссию для решения вопроса его дальнейшего обучения;
- рассматривание вопросов организации, руководства, анализа и контроля образовательной деятельности в Детском саду;
- рассматривание вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- организация работы наставников с молодыми специалистами;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассматривание вопросов реализации дополнительных образовательных программ;
- подведение итогов деятельности Детского сада за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений педагогического совета;
- утверждение характеристики и принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников Детского сада.

4.7.1. Порядок формирования педагогического совета: в состав педагогического совета входят все педагогические работники Детского сада.

4.7.2. Сроки полномочий педагогического совета: педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в Детском саду для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной деятельности Детского сада. Заседания педагогического совета созываются заведующим Детского сада согласно плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Детского сада.

4.7.3. Порядок принятия решений педагогическим советом:

- решения педагогического совета Детского сада принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нём присутствует не менее 2/3 членов педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос);
- ход и решения заседаний педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы хранятся постоянно в соответствии с номенклатурой дел Детского сада;
- решения педагогического совета реализуются приказами заведующего Детского сада;
- контроль выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Детским садом и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих заседаниях.

4.8. **Родительский совет** – коллегиальный орган общественного самоуправления Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и Детского сада. Родительский совет создается в целях:

- взаимодействия с семьями для обеспечения полноценного развития воспитанников;
- содействия организации и совершенствования условий проведения образовательного процесса.

4.8.1. К компетенции родительского совета относятся:

- знакомство с Уставом Детского сада, обсуждение предложений по внесению необходимых изменений и дополнений в Устав Детского сада, в вопросах, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- внесение предложений по совершенствованию образовательной деятельности в Детском саду;
- обсуждение вопросов организации питания и медицинского обслуживания в Детском саду и внесение предложений по их улучшению;

- обсуждение вопросов по формированию навыков здорового образа жизни, соблюдению режима дня, оздоровления в условиях Детского сада и семьи;
  - принятие решений по вопросам оказания помощи Детскому саду в работе с неблагополучными семьями;
  - участие в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Детском саду – групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;
  - проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, по взаимодействию семьи и Детского сада в вопросах воспитания, обучения и развития детей;
  - заслушивание отчетов заведующего Детского сада о финансово-хозяйственной деятельности, о проведении ремонтно-строительных работ в летний период и подготовки Детского сада к новому учебному году.
- 4.8.2. В состав Родительского совета входят родители (законные представители) воспитанников по одному представителю от каждой возрастной группы Детского сада. Члены Родительского совета избираются сроком на 1 год.
- 4.8.3. Заседания Родительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 4.8.4. Заведующий Детским садом принимает участие в заседаниях Родительского совета и координирует его работу.

## **5. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность**

- 5.1. Имущество Детского сада является собственностью Учредителя и закреплено за детским садом на праве оперативного управления.
- 5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Детским садом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 5.3. Источниками формирования имущества Детского сада денежной и иных формах являются:
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
  - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - выручка от реализации товаров, работ, услуг;
  - доход, получаемый от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления.
- 5.4. Детский сад может осуществлять приносящую доходы деятельность, в том числе реализовывать образовательные программы за плату, в соответствии с требованиями законодательства и настоящими Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада. Приобретаемое имущество учитывается на отдельном балансе.
- 5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Детский сад обязан:
- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
  - обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
  - не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
  - осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
  - начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества и производить списание имущества в установленном законом порядке.
- 5.6. Детский сад с согласия Учредителя или самостоятельно, если Детский сад вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Детским садом и медицинским учреждением, имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Детского сада и прохождения ими медицинского обследования.

5.7. Детский сад самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Оперативный бухгалтерский учет деятельности Школы и финансовое обслуживание, а также представление предусмотренной бухгалтерской отчетности осуществляется на договорной основе с учреждением, осуществляющим финансово-экономическое обеспечение деятельности учреждений муниципальной системы образования.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Детским садом осуществляется в виде субсидий из бюджета Хасанского муниципального округа, субвенций из бюджета Приморского края.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом Учредителем или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом Учредителем или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Детским садом Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом Учредителем или приобретенного Детским садом за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. По обязательствам Детского сада, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Детского сада, на которое в соответствии с в соответствии с пунктом 5 статьи 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель. Детский сад не отвечает по обязательствам Учредителя.

5.11. Детский сад без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.12. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Детским садом либо приобретенное Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Детского сада, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.13. Детский сад обязан ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.14. В случае ликвидации Детского сада, после удовлетворения требований кредиторов, Порядок использования оставшегося имущества устанавливает Учредитель.

## **6. Локальные нормативные акты**

6.1. Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях», Устав Детского сада утверждается Учредителем без предварительного принятия или рассмотрения новой редакции Устава каким-либо органом управления Детского сада.

6.2. Изменения в Устав Детского сада вносятся в порядке, установленном Учредителем.

6.3. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.4. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Детского сада, являются:

- коллективный договор и соглашения, заключенные в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- приказ;

- решение;

- инструкция;

- расписание;

- график;

- план;

- правила;

- порядок;

- распоряжок;

- договор;

- положение;

и иные локальные нормативные акты, принятые в рамках, имеющихся у Детского сада полномочий.

6.5. Локальные нормативные акты Детского сада, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, принятие которых находится в компетенции органов управления Детского сада, локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников, принимаются с учётом мнения соответствующих органов управления, советов родителей (законных представителей) воспитанников, профессионального союза работников образования, в соответствии с порядком, установленным настоящим уставом.

6.5.1. Для учёта мнения заведующий Детского сада направляет в соответствующий орган проект локального нормативного акта, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного акта.

6.5.2. Соответствующий орган в течение семи рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и копий документов рассматривает этот вопрос и направляет заведующему свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, заведующим не учитывается.

6.5.3. В случае, если соответствующий орган, выразил несогласие с предложенным проектом локального нормативного акта, он в течение трех рабочих дней проводит с заведующим дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

6.5.4. При не достижении общего согласия по результатам консультаций заведующий Детским садом по истечении десяти рабочих дней со дня направления в соответствующий орган проекта локального нормативного акта и копий документов имеет право принять окончательное решение об утверждении локального нормативного акта приказом, которое может быть обжаловано соответствующим органом в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.6. Локальные нормативные акты Детского сада, не требующиеся учёта мнения соответствующих органов управления, советов родителей (законных представителей) воспитанников, профессионального союза работников образования, принимаются Детским садом самостоятельно, без соблюдения установленного пунктом 6.5. настоящего Устава порядка, и утверждаются приказом заведующего Детского сада.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в соответствии с порядком, установленном Администрацией Хасанского муниципального округа Приморского края.

7.2. Принятые локальные нормативные акты в соответствии с настоящим Уставом не подлежат государственной регистрации.

7.3. При регистрации новой редакции Устав вступает в силу, а предыдущая редакция утрачивает силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

7.4. Детский сад обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования посредством размещения её на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет».

7.5. Детский сад обеспечивает защиту охраняемой законом информации.

7.6. В соответствии с возложенными на Детский сад задачами и в пределах своей компетенции проводит мероприятия по воинскому учёту и мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.



**ВЫПИСКА**  
из Единого государственного реестра юридических лиц

18.01.2023

№ ЮЭ9965-23-  
9996594

дата формирования выписки

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ДЕТСКИЙ САД "КОЛОКОЛЬЧИК" ПГТ КРАСКИНО ХАСАНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА"

полное наименование юридического лица

**ОГРН** 1 0 2 2 5 0 1 1 9 4 3 5 2

включенные в Единый государственный реестр юридических лиц по состоянию на

« 18 » января 20 23 г.

число            месяц прописью            год

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
<b>Наименование</b>		
1	Полное наименование на русском языке	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "КОЛОКОЛЬЧИК" ПГТ КРАСКИНО ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА"
2	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2232500000874 09.01.2023
3	Сокращенное наименование на русском языке	МБДОУ "КОЛОКОЛЬЧИК" ПГТ КРАСКИНО
4	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2232500000874 09.01.2023
<b>Место нахождения и адрес юридического лица</b>		
5	Место нахождения юридического лица	Приморский край, Р-Н ХАСАНСКИЙ, ПГТ КРАСКИНО
6	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2172536860483 01.12.2017
7	Адрес юридического лица	692715, Приморский край, Р-Н ХАСАНСКИЙ, ПГТ КРАСКИНО, УЛ. НОВО-КИЕВСКАЯ, Д.9
8	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2172536860483 01.12.2017

<b>Сведения о регистрации</b>		
9	Способ образования	Создание юридического лица до 01.07.2002
10	ОГРН	1022501194352
11	Дата присвоения ОГРН	04.11.2002
<i>Сведения о регистрации юридического лица до 1 июля 2002 года</i>		
12	Регистрационный номер, присвоенный до 1 июля 2002 года	25 №2030
13	Дата регистрации до 1 июля 2002 года	04.03.1999
14	Наименование органа, зарегистрировавшего юридическое лицо до 1 июля 2002 года	Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю
15	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1022501194352 04.11.2002
<b>Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица</b>		
16	Наименование регистрирующего органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 15 по Приморскому краю
17	Адрес регистрирующего органа	,690012,,Владивосток г,,Пихтовая,20,,
18	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2162536383843 29.04.2016
<b>Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица</b>		
19	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном лице	2202500662736 10.11.2020
20	Фамилия	ЯЩЕНКО ИНЕССА АЛЕКСАНДРОВНА
21	ИНН	253196234035
22	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2202500662736 10.11.2020
23	Должность	ЗАВЕДУЮЩИЙ
24	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2202500662736 10.11.2020
25	Пол	женский
26	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2202500662736 10.11.2020
27	Гражданство	гражданин Российской Федерации



<b>Сведения об участниках / учредителях юридического лица</b>		
28	Участник / учредитель	Приморский край ХАСАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
29	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном лице	2232500000874 09.01.2023
Сведения об органе государственной власти, органе местного самоуправления, юридическом лице, который выступает от имени участника / учредителя		
30	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном лице	2232500000874 09.01.2023
31	ОГРН	1222500031313
32	ИНН	2502070333
33	Полное наименование	АДМИНИСТРАЦИЯ ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ
34	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2232500000874 09.01.2023
<b>Сведения об учете в налоговом органе</b>		
35	ИНН юридического лица	2531007520
36	КПП юридического лица	253101001
37	Дата постановки на учет в налоговом органе	15.12.1998
38	Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит (для юридических лиц, прекративших деятельность - состояло) на учете	Территориально-обособленное рабочее место №2 Межрайонной ИФНС России № 10 по Приморскому краю в Хасанском районе
39	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2062531002136 10.04.2006
<b>Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации</b>		
40	Регистрационный номер	035036002551
41	Дата регистрации в качестве страхователя	08.05.1998
42	Наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Приморскому краю
43	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2062531008219 06.06.2006
<b>Сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации</b>		
44	Регистрационный номер	250231701725021
45	Дата регистрации в качестве страхователя	20.10.2008
46	Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования Российской Федерации	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Приморскому краю

47	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2082502025241 28.10.2008
<b>Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности</b>		
<i>Сведения об основном виде деятельности</i>		
<i>(ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2))</i>		
48	Код и наименование вида деятельности	85.11 Образование дошкольное
49	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2042502751278 26.08.2004
<i>Сведения о дополнительных видах деятельности</i>		
<i>(ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2))</i>		
50	Код и наименование вида деятельности	85.41 Образование дополнительное детей и взрослых
51	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2152502063877 01.12.2015
<b>Сведения о филиалах и представительствах</b>		
<i>Филиалы</i>		
52	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном филиале	2112502020926 19.07.2011
53	Адрес места нахождения филиала на территории Российской Федерации	692730, Приморский край, Р-Н ХАСАНСКИЙ, ПГТ ХАСАН, УЛ. И.МОШЛЯКА, Д. 1А
54	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2112502020926 19.07.2011
55	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи об исправлении технической ошибки в указанных сведениях	2162536539394 03.06.2016
56	Сведения об учете в налоговом органе по месту нахождения филиала	КПП филиала: 253143001 Дата постановки на учет: 03.06.2016
57	Сведения о налоговом органе по месту нахождения филиала	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Приморскому краю
58	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2192536242072 19.03.2019
<b>Сведения о записях, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц</b>		
<b>1</b>		
59	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	1022501194352 04.11.2002
60	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Внесение в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года



61	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Инспекция Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Хасанскому району Приморского края
Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ		
62	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	25 01671277 04.11.2002
2		
63	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2042502751267 26.08.2004
64	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений об учете юридического лица в налоговом органе
65	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №12 по Приморскому краю, территориальный участок по Хасанскому район
3		
66	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2042502751278 26.08.2004
67	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ
68	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №12 по Приморскому краю, территориальный участок по Хасанскому район
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
69	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
70	Номер документа	1
71	Наименование документа	УСТАВ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
72	Номер документа	2
73	Наименование документа	РЕШЕНИЕ ДУМЫ ХАСАНСКОГО РАЙОНА №36
74	Номер документа	3
75	Наименование документа	КВИТАНЦИЯ Ф№ПД-4СБ
76	Номер документа	4
77	Наименование документа	СПРАВКА УПРАВЛЕНИЯ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
78	Номер документа	5

	Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ	
79	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	25 01862552 26.08.2004
4		
80	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2062531002136 10.04.2006
81	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений об учете юридического лица в налоговом органе
82	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Приморскому краю (отдел работы с налогоплательщиками №2 Хасанский район)
5		
83	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2062531008219 06.06.2006
84	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации
85	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Приморскому краю (отдел работы с налогоплательщиками №2 Хасанский район)
6		
86	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2082502009071 12.05.2008
87	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ
88	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Приморскому краю
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
89	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
90	Номер документа	528
91	Наименование документа	ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ
92	Дата документа	18.04.2008
93	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
94	Дата документа	24.03.2008
95	Наименование документа	УСТАВ



96	Дата документа	24.03.2008
Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ		
97	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	25 002965485 12.05.2008
7		
98	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2082502025241 28.10.2008
99	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации
100	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Приморскому краю
8		
101	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2112502020926 19.07.2011
102	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ
103	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Приморскому краю
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
104	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
105	Номер документа	940
106	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
107	Дата документа	07.07.2011
108	Наименование документа	УСТАВ
109	Дата документа	07.07.2011
110	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
111	Дата документа	04.05.2011
112	Наименование документа	КВИТАНЦИЯ
113	Дата документа	08.07.2011
Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ		
114	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	25 003394495 19.07.2011



	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
169	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр.документа и/или иных сведений о ЮЛ
170	Дата документа	26.12.2022
171	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
172	Дата документа	23.12.2022
173	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
174	Дата документа	23.12.2022
175	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
176	Дата документа	18.07.2022
177	Наименование документа	ПОЛОЖЕНИЕ
178	Дата документа	13.10.2022

Выписка сформирована с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>



	Сведения о статусе записи	
115	Статус записи	В запись внесены исправления в связи с технической ошибкой, допущенной регистрирующим органом
116	ГРН и дата записи, которой в данную запись внесены исправления в связи с технической ошибкой	2162536539394 03.06.2016
9		
117	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2132502020638 17.06.2013
118	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ
119	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Приморскому краю
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
120	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
121	Номер документа	725
122	Наименование документа	КВИТАНЦИЯ
123	Дата документа	21.05.2013
124	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
125	Дата документа	13.05.2013
126	Наименование документа	УСТАВ
127	Дата документа	13.05.2013
	Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ	
128	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	25 003812932 17.06.2013
10		
129	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2152502063877 01.12.2015
130	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ
131	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Приморскому краю



	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
132	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД.ДОКУМЕНТЫ
133	Наименование документа	Документ об оплате государственной пошлины
134	Номер документа	7
135	Дата документа	24.11.2015
136	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
137	Номер документа	754-ПА
138	Дата документа	17.11.2015
139	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
140	Дата документа	17.11.2015
<b>11</b>		
141	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2162502051864 25.01.2016
142	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
143	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Приморскому краю
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
144	Наименование документа	Р14001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМ.СВЕДЕНИЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ИЗМ. УЧРЕД.ДОКУМЕНТОВ (П.2.1)
<b>12</b>		
145	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2162536539394 03.06.2016
146	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, в связи ошибками, допущенными регистрирующим органом
147	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г. Владивостока
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
148	Наименование документа	Решение о внесении изменений в ЕГРЮЛ в связи с допущенными ошибками
149	ГРН и дата записи, в которую данной записью внесены исправления	2112502020926 19.07.2011
<b>13</b>		
150	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2172536860483 01.12.2017

151	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Внесение изменений в сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, в связи с переименованием (переподчинением) адресных объектов
152	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г. Владивостока
<b>14</b>		
153	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2192536242072 19.03.2019
154	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений об учете юридического лица в налоговом органе по месту нахождения филиала/представительства
155	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г. Владивостока
<b>15</b>		
156	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2202500662736 10.11.2020
157	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
158	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г. Владивостока
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
159	Наименование документа	Р14001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМ.СВЕДЕНИЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ИЗМ. УЧРЕД.ДОКУМЕНТОВ (П.2.1)
160	Дата документа	02.11.2020
161	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ №243-РА
162	Номер документа	243-РА
163	Дата документа	16.10.2020
164	Наименование документа	КОНВЕРТ №1
165	Наименование документа	КОНВЕРТ №2
<b>16</b>		
166	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2232500000874 09.01.2023
167	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ
168	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 15 по Приморскому краю



	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
169	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр.документа и/или иных сведений о ЮЛ
170	Дата документа	26.12.2022
171	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
172	Дата документа	23.12.2022
173	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
174	Дата документа	23.12.2022
175	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
176	Дата документа	18.07.2022
177	Наименование документа	ПОЛОЖЕНИЕ
178	Дата документа	13.10.2022

Выписка сформирована с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>

